



## **Algemene voorwaarden - Praktijk de Vlinder**

### **1 Algemeen**

- Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere vorm van psychosociale hulpverlening van psychosociaal therapeut, werkzaam bij praktijk de Vlinder, aan cliënt.  
Bij aanvang van de hulpverlening is cliënt door de psychosociaal therapeut op deze voorwaarden gewezen en gevraagd akkoord te gaan met deze voorwaarden.

### **2 Dossiervorming en geheimhouding**

- De persoonsgegevens van de cliënt worden opgenomen in een dossier. Op dit dossier is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. De cliënt heeft ten alle tijden recht op inzicht in zijn of haar dossier.
- De psychosociaal therapeut heeft geheimhoudingsplicht. Dat houdt in dat de psychosociaal therapeut de overdrachtsinformatie als vertrouwelijk beschouwt en dus strikt geheim houdt voor derden.

### **3 Uitvoering therapie**

- De psychosociaal therapeut biedt een veilige werkplek, waar de cliënt geaccepteerd en gerespecteerd wordt. Niettemin blijft de cliënt altijd verantwoordelijk voor zijn of haar leerproces.
- De psychosociaal therapeut streeft er naar al haar of zijn professionele kennis, kunde en vaardigheden in te zetten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de kwaliteitseisen van de Landelijke Vereniging van Psychosociaal Werkenden (LVPW).
- Wanneer de cliënt niet tevreden is over de aangeboden hulpverlening, dan zal in eerste instantie in onderling overleg naar een oplossing worden gezocht. Bij ernstige klachten kan de cliënt gebruik maken van het klachtenrecht van de LVPW.
- Wanneer de psychosociaal therapeut om dringende redenen of overmacht een consult moet afzeggen wordt in overleg met de cliënt zo snel mogelijk een vervangende afspraak gepland.

- Wanneer de psychosociaal therapeut het in het belang van de begeleiding van de cliënt noodzakelijk of gewenst acht contact te hebben met derden (huisarts, gespecialiseerde therapeut), dan zal de psychosociaal therapeut hiervoor vooraf schriftelijk toestemming vragen aan de cliënt.
- De cliënt dient gemaakte afspraken na te komen. Wanneer de cliënt te laat komt bij een consult zal deze tijd als consulttijd gerekend en gefactureerd worden.
- Bij het niet kunnen nakomen van een afspraak voor een consult kan de cliënt zich tot 24 uur voorafgaand aan het consult kosteloos afmelden. Bij afmelding binnen 24 uur voor aanvang van consult of bij ontbreken van afmelding, ongeacht of dit overmacht is of niet, wordt 50% van het consult uurtarief in rekening gebracht bij de cliënt als zijnde een geldelijke factuur.

#### 4 Tarieven

- De psychosociaal therapeut hanteert een vast tarief per consult van 1 uur. Tarieven zijn gepubliceerd op de website van Praktijk de Vlinder en zijn bij aanvang van de hulpverlening bekend bij de cliënt. Bij afwijkende tijdsduur van het consult wordt het uurtarief evenredig omgerekend.
- Voor telefonisch consult geldt het geldende uurtarief, naar rato omgerekend.
- Voor verslaglegging aan derden op verzoek van de cliënt geldt het uurtarief, naar rato omgerekend.

#### 5 Betaling en incassokosten

- Betalingen dienen bij voorkeur contant of per directe overboeking plaats te vinden na het consult waarop de betaling betrekking heeft. De psychosociaal therapeut is verplicht de cliënt van een geldelijke factuur te voorzien, waarin alle informatie is opgenomen die voor cliënt van belang is.
- Wanneer voor betaling achteraf gekozen wordt dient de betaling te geschieden binnen één maand na factuurdatum. Indien cliënt in gebreke blijft bij tijdige betaling van een factuur, is cliënt van rechtswege in verzuim. Eén maand na factuurdatum ontvangt de cliënt een herinneringsfactuur, verhoogd met 12,50 euro administratiekosten. De cliënt heeft 10 werkdagen om aan deze betaling te voldoen. Indien de cliënt hierna nog steeds verzuimt te betalen wordt de factuur uit handen gegeven aan een administratiekantoor of incassobureau. Alle kosten ter verkrijging van betaling via dit bureau komen voor rekening van de cliënt.
- De psychosociaal therapeut is bevoegd de hulpverlening te ontbinden indien de cliënt de betaalverplichtingen niet volledig of niet tijdig nakomt.

*Praktijk De Vlinder – Praktijk voor psychosociale hulpverlening - Genteldijk 34B - 4191 LE - Geldermalsen  
E-mailadres: [devlinder@upcmail.nl](mailto:devlinder@upcmail.nl) - Internetsite: [www.devlindercounseling.nl](http://www.devlindercounseling.nl) - 06-15093016*

